

# ConfiniOnline

LE REGOLE DEL NON PROFIT

CORSI  
2011/2012



**Prepariamo i nuovi operatori del non profit**

## Finanziare le Attività delle Organizzazioni Non Profit

### LABORATORIO DI STRATEGIE DI FUND RAISING

Docente: Massimo Coen Cagli  
Data: 23 e 24 Settembre 2011

### ORGANIZZARE EVENTI DI RACCOLTA FONDI

Docente: Armanda Salvucci  
Data: 11 e 12 Novembre 2011

### 5 PER MILLE DI SUCCESSO

Docente: Giosuè Pasqua  
Data: 2 dicembre 2011

LA SCUOLA DI ROMA  
FUNDRAISING

Primo Modulo

## Privacy, Nuove Tecnologie e Web Fundraising

### LA PRIVACY PER IL NON PROFIT E PER IL FUNDRAISING

Docente: Tiziana Minella  
Data: 14 ottobre 2011

### GLI STRUMENTI DI INTERNET PER LA RACCOLTA FONDI E LA COMUNICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Francesco Santini  
Data: 16 dicembre 2011

Secondo Modulo

## La Gestione del Bilancio e della Fiscalità delle Organizzazioni Non Profit

### ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Morena Saltini  
Data: 27 e 28 Gennaio 2012

### CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Morena Saltini  
Data: 24 e 25 Febbraio 2012

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Emilia Gazzoni  
Data: 9 e 10 Marzo 2012

Terzo Modulo



## Finanziamenti e Progettazione per il Terzo Settore

### L'ACCESSO AI FONDI EUROPEI

Docente: Tiziano Blasi  
Data: 19 Aprile 2012

### PREPARAZIONE E GESTIONE DI UN PROGETTO EUROPEO

Docente: Tiziano Blasi  
Data: 20 e 21 Aprile 2012

Quarto Modulo

## Lo Sviluppo e la Crescita delle Risorse Umane

### L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Maria Elisa Sartor  
Data: 18 e 19 Maggio 2012

### DIRITTO DEL LAVORO NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Docente: Natalia Paci  
Data: 8 Giugno 2012

### PROFESSIONI E RICERCA DEL LAVORO NEL NON PROFIT

Docente: Gianni Solfrini  
Data: 22 Giugno 2012

Quinto Modulo

## LABORATORIO DI STRATEGIE DI FUND RAISING

### Contenuti

- Imparare a fare una analisi forze/debolezze veramente funzionale al fund raising
- Operare le scelte giuste (le migliori possibili) sui mercati di fund raising ai quali rivolgersi e alle iniziative/attività da realizzare.
- Valutare in chiave strategica le esperienze di fund raising già realizzate da una organizzazione minimizzando i fattori di debolezza e sviluppando i reali punti di forza
- Guidare un piano di sviluppo del fund raising.
- Redigere un piano di fund raising

## ORGANIZZARE EVENTI DI RACCOLTA FONDI

### Contenuti

- Quali eventi si possono fare per raccogliere fondi?
- Come scegliere il migliore evento possibile per la mia organizzazione?
- Quali obiettivi si possono raggiungere con un evento?
- Abbassare i costi e massimizzare i risultati economici: è possibile con gli eventi?

I partecipanti saranno guidati in laboratorio di analisi della organizzazione volta a individuare i migliori eventi da realizzare per la raccolta fondi.

## 5 PER MILLE DI SUCCESSO

### Contenuti

- Cos'è il 5 per 1000 e come si fa a partecipare?
- A chi conviene rivolgersi per ottenere la sottoscrizione
- Quali mezzi di comunicazione sono più efficaci?
- Come strutturare una campagna 5 per 1000?

I partecipanti saranno guidati in una analisi sintetica della propria organizzazione volta a far emergere quale sia la modalità migliore per utilizzare tale strumento nel proprio contesto di riferimento.

*I primi tre corsi sono organizzati grazie alla collaborazione tra*



&



## PRIVACY PER IL NON PROFIT E PER IL FUND RAISING

### Contenuti

- Panoramica sulle definizioni e sulle norme del Codice Privacy
- I ruoli dei singoli soggetti che trattano dati personali e come sono individuati e designati; distribuzione dei compiti e delle responsabilità
- Informativa e consenso: quando, come e a chi
- I diritti dell'interessato: quali sono e come rispondere
- Le misure di sicurezza, il documento programmatico sulla sicurezza e sue semplificazioni, la funzione dell'amministratore di sistema
- La notificazione dei trattamenti:

quando è dovuta e secondo quali procedure deve essere presentata

- Il sito Internet dell'ONP: come gestirlo correttamente nelle sue varie sezioni, specie con riguardo all'attività di web fund raising e l'invio di newsletter, alla raccolta di dati con form predefiniti
- Regole pratiche per le attività di raccolta di fondi
- Suggerimenti pratici per i trattamenti di dati personali nell'organizzazione non profit
- Domande e risposte

## GLI STRUMENTI DI INTERNET PER LA RACCOLTA FONDI E LA COMUNICAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

### Contenuti

**Internet e i suoi strumenti: sito, blog, social network, e-mail**

#### Il sito internet delle organizzazioni non profit

- Come e quale dominio internet acquistare: costi, pro e contro
- Come costruire un sito internet: la scelta del CMS
- Come gestire un sito internet: chi e come lo gestisce
- Come scrivere i contenuti per il sito internet
- L'usabilità del sito internet
- Le statistiche di un sito internet
- Il posizionamento per il sito internet delle ONP

#### Il blog per le organizzazioni non profit: perché crearlo

- Come costruire un blog per una ONP
- Come gestire un blog per una ONP

**I social network: Facebook, Twitter, Youtube, Flickr**

**L'emailing: cosa, come e quanto costa**

## ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI

### Contenuti

- Definizione Enti non commerciali
- Inquadramento fiscale degli enti non lucrativi: enti commerciali o enti non commerciali?
- Obblighi contabili per gli Enti non commerciali
- Scelta del sistema contabile
- Registri da adottare e formalità
- Obblighi contabili e fiscali in caso di svolgimento di attività commerciali
- Obbligo di contabilità separata
- Contabilità e Schemi di Bilancio semplificati per associazioni di piccole dimensioni
- Parametri per monitorare il mantenimento della qualifica di ente non commerciale Conseguenze della perdita della qualifica della non commercialità
- Rendiconto per raccolta fondi
- Libri sociali
- "5 X 1000" STIMOLO ALLA CRESCITA DELL'ORGANIZZAZIONE
- "PIU' DAI MENO VERSI" la norma fortemente agevolativa per promuovere il Terzo Settore
- Modello Eas

## CONTABILITÀ E BILANCIO PER LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

### Contenuti

- Bilancio delle Aziende non profit
- Contabilità e Schemi di Bilancio
- Stato patrimoniale
- Rendiconto della gestione
- Nota integrativa
- Inventario
- Obblighi contabili e fiscali in caso di svolgimento di attività commerciali
- Obbligo di contabilità separata
- Il bilanci preventivo: strumenti di gestione e di controllo

#### Seconda giornata di corso

- Esercitazione pratica di lettura e redazione di un Ente non lucrativo
- Risposta ai quesiti

#### Destinatari

Presidenti e Direttori di Associazioni ed Enti non profit

Dirigenti e funzionari amministrativi

Responsabili contabili e fiscali

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

### Contenuti

- Aziende non profit e controllo di gestione: un quadro introduttivo
- Gli elementi caratterizzanti il controllo delle aziende non profit
- Il supporto informativo del controllo
- Le analisi dei costi per il controllo dell'efficienza e per le decisioni aziendali
- La valorizzazione e la classificazione dei costi
- Il sistema di contabilità analitica
- I modelli di analisi per le decisioni aziendali più ricorrenti: decisioni di pricing, di outsourcing, analisi costi-

ricavi-volumi

- La misurazione della performance aziendale
- Il sistema degli indicatori nelle ANP
- Il sistema di budgeting
- Il processo budgeting nelle aziende non profit, la mappatura delle responsabilità e gli stili direzionali
- L'elaborazione del master budget
- Il reporting per variabili critiche
- L'analisi degli scostamenti.



*In collaborazione con*



## L'ACCESSO AI FONDI EUROPEI

### Contenuti

- Come capire l'Unione Europea  
*Quadro di riferimento operativo delle direzioni generali, delegazioni, rappresentanze e delle agenzie della UE*
- Come preparare la propria organizzazione alla progettazione europea  
*Preparazione dell'organizzazione a livello strategico, amministrativo ed organizzativo; Registrazione alle principali agenzie DG europee (Pador, Appel, Priamos, ecc.)*
- Dove cercare i finanziamenti per la propria organizzazione  
*Principali strumenti operativi di ricerca bandi*
- Che tipo di fondi e risorse sono

### disponibili

- Programmi e iniziative comunitarie a livello geografico e settoriale per il periodo 2007-2013*  
*Fondi strutturali: fondo sociale europeo e fondo europeo per lo sviluppo regionale*
- Come costruire un partenariato di successo  
*Rintracciare i partner adatti al progetto*  
*Tecniche di costruzione e gestione del partenariato*
  - Come affrontare il bando di finanziamento  
*Analisi del testo delle call for proposal*  
*Analisi delle application form*

## PREPARAZIONE E GESTIONE DI UN PROGETTO EUROPEO

### Contenuti

- Capire il contesto e capire i bisogni  
*Analisi del contesto, dei problemi e dei rischi attraverso l'albero dei problemi (ZOPP), l'analisi SWOT, ecc.*
- Sviluppare una strategia vincente  
*Costruire il quadro logico (Logical Frame Work Approach)*  
*Elaborazione del cronogramma (Gantt Chart)*
- Gestire le risorse ed i fondi  
*Sviluppare l'organigramma dell'intervento*  
*Formulare il piano finanziario*
- Trasformare l'intervento in un progetto finanziato  
*Individuare ed iscrivere il progetto nella call for proposal comunitaria*  
*Adattare il progetto all'application form della UE*
- Gestire il progetto in modo efficace

- Macro e micro management delle risorse umane*  
*Gestione dei tempi di implementazione*  
*Management dei rischi e preparazione delle varianti operative e finanziarie*
- Controllare i flussi finanziari dell'intervento  
*Gestione contabile di base, creazione di modelli contabili di gestione*  
*Regole di procurement*
  - Verificare il successo dell'azione  
*Tecniche di monitoraggio e auditing*  
*Valutazione iniziale, intermedia, finale ed ex-post dell'azione*
  - Rendere visibile e comunicare un progetto  
*Impostare un piano di visibilità e comunicazione*  
*Costruire azioni di lobby e campagne di supporto*

## L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

### Contenuti

- Quali variabili organizzative, quali strutture, quali modelli organizzativi per un sistema come il nostro
- Organizzare non significa sempre e solo stabilire dei confini o predisporre preliminarmente una sequenza di azioni cui le persone devono attenersi.
- Mappare e rimappare, cioè usare strumenti di visualizzazione dei nostri sistemi in azione, può essere utile
- Saper leggere i comportamenti comunicativi non verbali facilita l'interconnessione e il grado di integrazione organizzativa



## DIRITTO DEL LAVORO PER LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

### Contenuti

#### Le basi del rapporto di lavoro.

- Diritti e doveri del lavoratore, poteri del datore di lavoro, dimissioni e licenziamento.

#### Il lavoro del socio di cooperativa.

- Qualificazione giuridica dell'attività prestata dal socio; tipologia dei rapporti di lavoro instaurabili dal socio (il lavoro a progetto); licenziamento ed esclusione; diritti sindacali; trattamento retributivo; il regolamento.

#### Il lavoro volontario.

- La legge quadro sul lavoro volontario (L. 266/1991) e successivi interventi legislativi; i caratteri particolari del lavoro volontario; attività di volontariato resa in posizione subordinata e normativa applicabile; i limiti all'attività di volontariato; inammissibilità del semivolontariato.

## PROFESSIONI E RICERCA DEL LAVORO NEL NONPROFIT

### Contenuti:

- Le professioni nel nonprofit: i ruoli di staff e le professioni tecniche
- Strumenti per comprendere il proprio lavoro desiderato nel nonprofit
- I canali di approccio alle organizzazioni: quali sono e come usarli
- Stendere una presentazione efficace: costruire un curriculum vitae e una lettera di presentazione vincenti
- Prepararsi e superare la selezione aziendale: come gestire un colloquio di lavoro e come comportarsi davanti agli altri strumenti di selezione





**Luciano Zanin**

Fundraiser di professione, laureato in Economia delle imprese cooperative e organizzazioni non profit all'università di Bologna, ha un'esperienza decennale maturata sul campo come dirigente di aziende non profit. Da oltre 10 anni si dedica alla consulenza strategica in materia di raccolta fondi, costruzione di rapporti fiduciari e partnership tra imprese profit e aziende non profit.

**Tiziano Blasi**

Specializzato in politica internazionale e cooperazione allo sviluppo, in diritti umani all'Università "La Sapienza" di Roma ed in Project Management all'ISPI di Milano. Lavora nel campo della progettazione e della ricerca di finanziamenti pubblici e privati per le associazioni.



**Antonio Cuonzo**

Dottore Commercialista, Laurea in Economia e Commercio e Master in Diritto Tributario presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle finanze "E. Vanoni" di Roma, si occupa da anni delle tematiche fiscali del comparto al fianco delle principali strutture non profit italiane.

**Guya Raco**

Laureata in Lettere Moderne all'università di Pavia e specializzata in Economia e Gestione dei beni artistici e culturali presso la SDA Bocconi di Milano. Da alcuni anni svolge attività di consulenza strategica e supporto operativo all'interno di organizzazioni non profit



**Paolo Duranti**

Responsabile editoriale di ConfiniOnline, cura una rubrica fiscale sul settimanale "Vita Non-Profit". E' autore di numerose pubblicazioni in materia fiscale, collaborando con diversi editori: Il Sole 24 ore, Efea-Bocconi, Edizioni Simone, Finanze&Lavoro, Spirali, Cesi-Multimedia. relatore a convegni ed opinionista in materie economiche in trasmissioni radiofoniche e quotidiani nazionali.

**Morena Saltini**

Consulente fiscale del Centro Servizi di Cremona per Crema e il Cremasco. Relatrice a convegni riguardante il Terzo Settore per vari organismi e associazioni. Componente della "Consulta delle donne per le pari opportunità" nel Comune di Crema e coordinatrice del Gruppo "Donne e lavoro". Revisore etico, qualifica conseguita dalla partecipazione al Master "Executive Master in Fair business" presso la Città Studi di Biella.



**Emilia Gazzoni**

Docente di Programmazione e Controllo presso la Facoltà di Economia di Forlì, Università di Bologna. E' Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Opera da anni sui sistemi di Programmazione e Controllo con specializzazione nelle organizzazioni non profit.

**Tiziana Minella**

Laureata in Economia e Commercio presso l'Università di Torino con indirizzo statistico-economico, si occupa di legislazione in materia di protezione dei dati personali a livello internazionale. E' autrice di libri e redattrice di articoli su diverse testate. E' docente nel Master in Fund Raising per il non profit e gli enti pubblici - Master Universitario di 1° livello dell'Università degli Studi di Bologna.



**Gianni Solfrini**

Consulente di Carriera ed esperto in Orientamento Professionale, è titolare dello Studio Solfrini Consulenza di Carriera e ideatore di Nonprofit Lavoro. Ha costruito numerosi centri di orientamento al lavoro in Italia (di cui è stato anche Responsabile). E' professore a contratto presso la Facoltà di Economia di Forlì.

**Giosuè Pasqua**

Fondatore della Cooperativa "Cecilia" Onlus nel 1980 di cui è dirigente e fundraiser. Negli anni all'interno della Cooperativa è stato Responsabile dell'Area dei Organizzatore e docente nei corsi per il fund raising dell'Associazione "Città Visibile" di Roma e per la Gift di Roma. Relatore in master, seminari di studio e tavole rotonde in cui ha esposto la cultura e l'esperienza acquisita nel settore del fund raising. Roma. E' consulente senior in fund raising presso primarie organizzazioni nazionali e presso cooperative sociali.



**Natalia Paci**

Docente di diritto del lavoro nel non profit nell'ambito del Master universitario "Lavorare nel non profit", Principi di organizzazione nel profit e nel terzo settore, nell'ambito del Master in Management Etico e Governance delle Organizzazioni e nel 2010 di Responsabilità sociale e lavoro etico nell'ambito del ciclo di seminari dedicati a "Il bilancio e la responsabilità sociale delle organizzazioni e degli enti pubblici e privati". Autore di numerose pubblicazioni, saggi e articoli pubblicati sulle più autorevoli riviste italiane di diritto del lavoro.

**Armanda Salvucci**

Attiva nel settore non profit dal 1999, dal 2006 come responsabile del settore Iniziative e raccolta fondi del Comitato per il Telefono Azzurro di Roma. Ha lavorato, inoltre, come responsabile del settore Eventi, Raccolta Fondi e Comunicazione della Fondazione il Faro. Dal 2008 collabora con Fund-raising.it nelle attività di consulenza per le organizzazioni sociali. Svolge docenze con la Scuola rivolte in particolare alle piccole e medie organizzazioni aderenti ai CSV.



**Guido Giovannardi**

Pluriennale esperienza in Banca d'Italia, soprattutto nell'area di vigilanza sugli enti creditizi e finanziari, dal 2002 è consulente finanziario indipendente occupandosi degli aspetti del credito, della finanza e della formazione. E' Amministratore e Direttore di Cooperative Sociali e di organizzazioni non profit.

**Massimo Coen Cagli**

Autore del primo manuale italiano sul fund raising dopo 20 anni di impegno nella dirigenza di organizzazioni senza scopo di lucro ha dato vita ad un network di professionisti attivi nel campo della consulenza, della formazione e della ricerca sul fund raising (Fund-raising.it). E' docente presso primarie università italiane e presso master rivolti a dirigenti e operatori del non profit. Di recente la sua attività di ricerca si concentra sui modelli e sulle strategie di fund raising in relazione alle diverse caratteristiche delle organizzazioni e dell'ambiente in cui operano.



**Francesco Santini**

Ha conseguito la Laurea Specialistica in Economia e Management delle organizzazioni non profit ed ha perfezionato la sua esperienza presso The Fund Raising School - Indiana University e presso l'American Italian Cancer Foundation di New York. Ha conseguito la specializzazione in Internet per il Fundraising. Ha collaborato alla stesura del volume "Fundraiser: professionista o missionario" e "Trovare lavoro nel fund raising e nella responsabilità sociale".

**Maria Elisa Sartor**

Consulente di organizzazione, comunicazione organizzativa e gestione delle risorse umane. Si occupa di Management dei servizi e di Service mapping. E' stata Office Manager a Sarajevo e responsabile di un progetto umanitario finanziato dalla Commissione europea nei Balcani. Insegna Organizzazione nei corsi di Laurea Magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia della Università degli Studi di Milano.



## Alcune delle organizzazioni che hanno partecipato ai corsi di ConfiniOnline



UILDM - Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare  
AISLA - Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica  
Associazione Trentini nel Mondo  
APPM - Associazione Provinciale Per i Minori Onlus  
Associazione Trentino Solidale Onlus  
Associazione Genitori Soggetti Autistici del Trentino  
Associazione A.C.A.V.  
Associazione Trentina Sclerosi Multipla Onlus  
Associazione A.T.A.S. Onlus  
Associazione APB Amici Parkinson Biellesi  
Associazione Aiutodiretto Onlus  
Associazione Maria Madre della Provvidenza Onlus  
ABR. Associazione Anna Biagi Rubini Onlus  
Associazione Amici Trentini Onlus  
Associazione Inventare Insieme Onlus  
Gruppo Autonomo Volontari Cooperazione e Sviluppo Terzo Mondo  
Associazione Tremembè Onlus  
Associazione AMESS Onlus  
Associazione Arkè  
CE.RI.U.M. ONLUS  
CSV di Biella  
CSV di Novara  
CSV di Vercelli  
Croce Rossa Italiana – Comitato Trentino  
Futuro Semplice Onlus  
Associazione Saman  
Associazione Nutriad Onlus  
Progetto MLAL Onlus  
Associazione “Una Scuola per la vita” Onlus  
Arcidiocesi di Trento – Caritas Diocesana  
Associazione “In viaggio con noi”  
Associazione di Promozione Sociale Terre Comuni  
Associazione Moses Onlus  
Associazione ReteSicomore  
Associazione Ubalda Bettini Girella  
Associazione Famiglie progetto Uomo Onlus  
Associazione Famiglie Tossicodipendenti  
Associazione Atout African-Arch.it Onlus  
Associazione Dharma  
SOSVillaggio del Fanciullo Onlus  
AIL Trentino ONLUS  
ADMO Trentino Onlus  
ASSOCIAZIONE PRISMA ONLUS  
S.O.S. Il Telefono Azzurro Onlus  
Tavolo Trentino Kraljevo  
A.I.D.O. GRUPPO DI MIRA ONLUS

Teatri Possibili Trento  
Pergine Spettacolo Aperto  
Circolo Cinema Effetto Notte  
Medici per la Pace Onlus  
Trentino MTB  
APS Colore  
Associazione Lebenshilfe  
Associazione Diabetici Alto Adige  
Federazione Trentina della Cooperazione  
Cooperativa sociale Tagesmutter del Trentino  
Cooperativa Sociale La Fenice  
Cooperativa sociale Gruppo '78  
Cooperativa Sociale Spes Trento  
Cooperativa Sociale Azalea  
Fondazione dell'Ospedale G. Salesi – Ancona  
Cooperativa Kaleidoscopio s.c.s.  
Cooperativa Sociale Progetto 92  
Cooperativa La Rete Scarl  
Cooperativa Sociale COTRAD  
Comunità Handicap Onlus  
Fondazione Famiglia Materna  
Fondazione Opera Campana Dei Caduti  
Fondazione Fontana Onlus  
Fondazione Romani Sette Schmid  
Cooperativa Sociale ELIODORO  
Cooperativa Sociale Il Gabbiano  
Cooperativa Sociale CITTÀ FUTURA  
Cooperativa sociale Punto d'Approdo  
Federazione delle Koinonie Giovanni Battista  
Cooperativa Sociale Amalia Guardini  
Cooperativa sociale Alisei  
Provincia Autonoma di Trento – Assessorato Provinciale allo Sport  
Provincia Autonoma di Trento - Assessorato alle Politiche Sociali  
ENGEA - Ente Nazionale Guide Equestri Ambientali  
Università “Ivana Torretta”  
Centro per la formazione alla solidarietà internazionale  
Cassa Rurale di Trento  
Cassa Rurale di Condino BCC Soc. Coop.  
Osservatorio Provinciale per il Volontariato della Provincia di Bolzano  
Associazione Provinciale delle organizzazioni sociali  
Federazione dei Corpi Bandistici Provincia di Trento  
Agenzia per le organizzazioni non lucrative di utilità sociale



## MOTIVI DI VALORE

ConfiniOnline (Consulenza Formazione Integrata Non Profit Italia) svolge dal 2004 attività di formazione e consulenza in favore delle organizzazioni non profit con l'obiettivo di diffondere all'interno di questo settore le conoscenze e le competenze manageriali e organizzative utili a sostenerne i processi di cambiamento e di migliorarne la gestione.

Numerose sono state sin ora le iniziative realizzate da ConfiniOnline: ai servizi della propria piattaforma web sono state affiancate con successo sia le attività consulenziali on site che quelle formative residenziali.

Gli argomenti proposti da ConfiniOnline all'interno dell'offerta 2011 prendono spunto dall'esperienza maturata sin ora con

le organizzazioni non profit nonché dal costante confronto con i principali attori del mondo del terzo settore rispetto alle problematiche afferenti alla formazione e alla crescita professionale.

Il percorso formativo "Preparare ed avvicinare gli operatori al nuovo non profit" propone dunque una formazione a largo spettro in cui vengono affrontati i diversi aspetti del management applicato alle organizzazioni non profit.

Il percorso è articolato in tredici momenti formativi di breve durata, focalizzati su argomenti specifici. Ciascuna iniziativa esaurisce in maniera esaustiva le tematiche di competenza e può dunque essere frequentata anche separatamente rispetto all'intero percorso.

## I DESTINATARI

Il percorso è rivolto a quanti operano in associazioni, fondazioni, cooperative sociali e in generale in organizzazioni non profit in qualità di dirigenti, responsabili, collaboratori e consulenti che sono interessati ad acquisire o consolidare le proprie competenze manageriali. I corsi di "Preparare ed avvicinare gli operatori al nuovo non profit" sono rivolti anche a studenti universitari e a volontari.

## LA DIDATTICA

L'efficacia della metodologia didattica è garantita dall'utilizzo di tecniche di apprendimento fortemente innovative combinate con i seguenti elementi:

- Grande aderenza al contesto e ai vincoli in cui opera l'organizzazione non profit;
- Elevato coinvolgimento dei partecipanti in casi e simulazioni;
- Stimolazione del confronto fra corsisti e docenti, in una logica interattiva anziché frontale della didattica

## LE QUOTE

Le quote sono comprensive del materiale didattico che verrà consegnato ai partecipanti in occasione dei singoli corsi e successivamente agli stessi.

Il costo di ciascun corso è comprensivo del pranzo (nella giornata di venerdì) presso la struttura Villa S. Ignazio.

Gli iscritti all'intero Percorso Formativo riceveranno gratuitamente il libro: "Enti Non Profit e Cooperative Sociali", redatto dai Consulenti di ConfiniOnline.

Gli iscritti all'intero Percorso Formativo riceveranno inoltre, incluso nel costo

del programma, l'abbonamento annuale alle aree riservate normative di [www.confinionline.it](http://www.confinionline.it)

Al termine del percorso verrà rilasciato un Attestato di frequenza al percorso formativo "Preparare ed avvicinare gli operatori al nuovo non profit" comprovante la continuità della presenza formativa.

## DURATA COMPLESSIVA DEL PERCORSO FORMATIVO:

16,5 giorni

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

E' possibile iscriversi all'intero percorso formativo o a uno o più corsi di propria scelta, inviando la richiesta come indicato nelle pagine successive presenti in questo programma. L'iscrizione all'intero percorso formativo riconosce lo sconto del 15% sull'importo complessivo.

## FORMAZIONE PERSONALIZZATA

"Preparare ed avvicinare gli operatori al nuovo non profit" è un progetto finalizzato a soddisfare i bisogni specifici e le continue richieste in ambito formativo che provengono dal variegato mondo del Terzo Settore. ConfiniOnline intende rispondere a queste esigenze, offrendo un percorso altamente professionale, completo, economico ed elastico nella metodologia attuativa quanto nella strutturazione dei singoli moduli.



## SEDE DEI CORSI

Villa S. Ignazio  
Via alle Laste, 22  
38122 Trento

### ORARIO DI LAVORO

#### VENERDI'

Mattino:

9:00 - 13:00 *pausa caffè verso le 11:00*

Pomeriggio:

14:15 - 18:00 *pausa caffè verso le 16:00*

#### SABATO

Mattino:

9:00 - 13:00 *pausa caffè verso le 11:00*

### ISCRIZIONE:

E' possibile iscriversi all'intero percorso formativo o a più corsi di propria scelta, inviando la richiesta come indicato nelle pagine successive presenti in questo programma.

### SERVIZI AI PARTECIPANTI

Il percorso formativo di ConfiniOnline viene tenuto presso la struttura Villa S. Ignazio. La suddetta struttura ospita gruppi per iniziative promosse da settori della Cooperativa o da altri enti per attività formative e non solo. E' pertanto possibile, a costi modici e grazie alla convenzione avviata con ConfiniOnline, soggiornare presso Villa S. Ignazio, usufruendo dei servizi di accoglienza ed ospitalità resi disponibili.

### PER CHI PROVIENE DA FUORI CITTA'

è possibile avvalersi della convenzione con ConfiniOnline e Villa Sant'Ignazio.

Pernottamento, cena e prima colazione il tutto a 37,00 €

Per informazioni o prenotazioni contatta Villa S. Ignazio:  
0461/238720

Per scoprire come raggiungere la sede dei corsi, la struttura e altre informazioni visita il sito: <http://coop.vsi.it/>





## COME ISCRIVERSI AI CORSI DI FORMAZIONE

# PREPARARE ED AVVICINARE GLI OPERATORI AL NUOVO NON PROFIT

PROGRAMMA FORMATIVO 2011 - 2012

- 1) **STAMPARE** questo documento contenente “Modulo di iscrizione” e “Clausole Contrattuali”;
- 2) **SPUNTARE** la/le casella/e corrispondenti i corsi di interesse;
- 3) **COMPILARE** il Modulo di iscrizione con i dati richiesti (dati del partecipante, dati dell’associazione, clausole contrattuali);
- 4) **SOTTOSCRIVERE** tutte le parti relative alle note legali;
- 5) **INVIARE** il presente modulo - contestualmente alla copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione - attraverso le modalità indicate (posta ordinaria, fax, allegato email)

Per informazioni riguardanti i corsi, fatturazione o altro non esitate a contattarci.

ConfiniOnline  
Alessandro Duranti  
Tel. 02.47956295

Fax: 0461.1866411  
Mobile: 333.4986141  
E mail: [serviziocommerciale@confinionline.it](mailto:serviziocommerciale@confinionline.it)

## DATI DEL PARTECIPANTE

NOME: \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

## DATI DELL'ASSOCIAZIONE O ENTE DI APPARTENENZA:

La fattura sarà intestata ed inviata a: \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE o NOME e COGNOME (se privato): \_\_\_\_\_

VIA (Sede Legale): \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

PARTITA IVA: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ CELL: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

FINANZIARE LE ATTIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Costo dell'intero modulo: 355,00 Euro + IVA

PRIVACY, NUOVE TECNOLOGIE E WEB FUNDRAISING

Costo dell'intero modulo: 178,00 Euro + IVA

LA GESTIONE DEL BILANCIO E DELLA FISCALITA' DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

Costo dell'intero modulo: 399,00 Euro + IVA

FINANZIAMENTO E PROGETTAZIONE PER IL TERZO SETTORE

Costo dell'intero modulo: 222,00 Euro + IVA

LO SVILUPPO E LA CRESCITA DELLE RISORSE UMANE

Costo dell'intero modulo: 311,00 Euro + IVA

Laboratorio di strategie di Fund Raising  
23 e 24 settembre 2011 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

Organizzare eventi di raccolta fondi  
11 e 12 novembre 2011 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

5 per mille di successo  
2 dicembre 2011 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

La privacy per il non profit e per il fundraising  
14 ottobre 2011 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

Gli strumenti di internet per la raccolta fondi e la comunicazione delle organizzazioni non profit  
16 dicembre 2011 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

Aspetti civilistici e fiscali delle organizzazioni non profit  
27 e 28 gennaio 2012 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

Contabilità e bilancio delle organizzazioni non profit  
24 e 25 febbraio 2012 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

Programmazione e controllo nelle organizzazioni non profit  
9 e 10 marzo 2012 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

L'accesso ai fondi europei  
19 aprile 2012 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

Preparazione e gestione di un progetto europeo  
20 e 21 aprile 2012 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

L'organizzazione delle risorse umane nelle organizzazioni non profit  
18 e 19 maggio 2012 Costo del singolo corso: 148,00 Euro + IVA

Diritto del lavoro per le organizzazioni non profit  
8 giugno 2012 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

Professioni e ricerca del lavoro nel non profit  
22 giugno 2012 Costo del singolo corso: 99,00 Euro + IVA

L'iscrizione al modulo prevede l'iscrizione a tutti i corsi dello stesso

### ADESIONE ANTICIPATA

Versamento quota di **200,00 Euro** quale acconto per l'iscrizione - **scontata del 25%** - all'intero Programma Formativo 2011/2012

Tutti i 13 corsi con uno sconto del **25%** al costo di **1.220,00 Euro** + IVA invece di **1.630,00** + IVA

Versamento quota di **50,00 Euro** quale acconto per l'iscrizione - **scontata del 10%** - ai corsi sopra indicato/i

**TALI RICHIESTE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 31 MAGGIO 2011**

### SCONTI

Vengono applicati i seguenti sconti:

Sconto del 10% per ogni singolo partecipante di Associazioni trentine.

Sconto del 15% nel caso di due o più partecipanti della medesima associazione anche se provenienti da territori extra provinciali.

#### NB:

La quota di iscrizione è da intendersi per persona.

L'adesione anticipata e gli sconti non sono tra loro cumulabili

# CLAUSOLE CONTRATTUALI

## I. ISCRIZIONE

Al fine della validità dell'iscrizione oltre alla scheda, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dovrà essere inviata copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione tramite posta ordinaria, fax, o come allegato di posta elettronica ai seguenti recapiti:

SIMES S.N.C.

Via Villa Maria, 43

38100 POVO (TN)

P.Iva: 02108970225

Cod. Fisc.: 02108970225

Contatti per iscrizioni:

Alessandro Duranti

Tel. 02.47956295

Fax: 0461.1866411

Mobile: 333.4986141

E mail per iscrizioni:

serviziocommerciale@confinionline.it

## 2. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente, entro e non oltre 2 giorni prima la data di inizio del corso in programma, tramite:

**ATTENZIONE:**

Indicare sempre, nella causale di pagamento, nome e cognome del corsista e la denominazione dell'Associazione (o Ente) di appartenenza.

Bonifico Bancario intestato a:

SIMES S.N.C. Via Villa Maria, 43 - 38123

Trento (TN) IBAN:

IT 30 J 0801334290000000308959

Cassa Rurale di Aldeno e Cadine

Bonifico Bancario intestato a:

SIMES S.N.C. Via Villa Maria, 43 - 38123

Trento (TN) IBAN:

IT 48 K 08304 01833 000009333336

Cassa Rurale di Trento

Poste Italiane:

Versamento tramite Bollettino Postale o

Postagiuro sul C/C intestato a:

SIMES S.N.C. Via Villa Maria, 43 - 38123

Trento (TN) IBAN:

IT 82 W0760101800000004360729

Assegno bancario non trasferibile intestato a SIMES S.N.C. - Via Villa Maria, 43 - 38100 Povo (TN)

L'iscrizione all'iniziativa formativa sarà valida dal momento del ricevimento dell'importo sopra indicato.

La fattura della quota di iscrizione, al netto di eventuali spese bancarie, sarà inviata solo a pagamento avvenuto.

## 3. TEMPI E MODALITA' DI RECESSO

Per gli iscritti che si trovassero nell'impossibilità a partecipare al Percorso Formativo sarà possibile:

- in caso di iscrizione in rappresentanza di associazione o ente, è possibile sostituire il partecipante iscritto con un'altra persona della medesima associazione;
- ricevere il rimborso dell'intera quota previa comunicazione scritta (mediante lettera raccomandata) almeno 15 giorni prima l'inizio del Percorso Formativo prescelto;
- ricevere il rimborso della quota con una penale di euro 50,00, previa comunicazione scritta (mediante lettera raccomandata) almeno 10 giorni prima l'inizio del Percorso Formativo prescelto;
- in caso di mancanza di comunicazione scritta entro 10 giorni prima l'inizio del Percorso Formativo prescelto, non verrà rimborsata la quota di partecipazione.

## 4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

SIMES S.N.C. si riserva la facoltà di modificare la struttura del percorso formativo e dei corsi che lo compongono. SIMES S.N.C. si riserva la facoltà di rinviare o annullare uno o più corsi programmati, dandone comunicazione via fax o via e mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso:

- in caso di rinvio il sottoscrittore avrà diritto di frequentare l'edizione successiva del corso in programma nel corrente anno;
- in caso di annullamento, il sottoscrittore potrà richiedere il rimborso dell'intera quota versata.

SIMES S.N.C. si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma, la sede del corso, e/o sostituire i relatori/docenti indicati con altri relatori/docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative della Struttura.

Nel caso in cui, in uno o più corsi, la sede formativa non fosse Villa S. Ignazio il beneficio previsto per l'inclusione del pranzo nel costo dell'iscrizione, verrà a decadere.

## 5. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi azione o controversia comunque inerente e conseguente l'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà quello di Trento.

## 6. PARTECIPANTI

I partecipanti sono tenuti ad utilizzare attrezzature e materiali con la massima cura, a rispettare le norme di sicurezza all'interno delle aule. Eventuali danni a persone e/o cose causati dai partecipanti sono a completo carico del Cliente, che dovrà rimborsarli dietro richiesta di SIMES S.N.C.

Per gli iscritti al Percorso Formativo, la frequenza dello stesso deve essere conclusa entro l'anno. La mancata partecipazione ad uno dei corsi previsti dal Percorso Formativo non dà diritto né al rilascio del Certificato né ad alcun rimborso, anche parziale, della quota versata.

Le spese relative all'eventuale soggiorno presso la struttura ospitante Villa S. Ignazio, non sono comprese nella quota di iscrizione. Ciascun partecipante deve provvedere autonomamente all'eventuale prenotazione. SIMES S.N.C. non si ritiene responsabile per eventuali disguidi riguardo le prenotazioni e/o il servizio alberghiero e di ristorazione.

## 7. PRIVACY

Ai sensi del D.lsg n. 196 del 2003, le informazioni fornite verranno trattate dalla nostra società SIMES S.N.C. per finalità a carattere gestionale ed amministrativo (contabilità, logistica, formazione elenchi, fatturazione). I suddetti dati potranno essere utilizzati per la creazione di archivi ai fini dell'invio (e mail, fax, posta) di proposte riguardanti corsi, iniziative a carattere formativo, editoriale e professionale in genere di SIMES S.N.C. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, retifica, integrazione, cancellazione trasformazione, o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc..) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato all'art. 1.

Firma leggibile per accettazione (con timbro se associazione o ente)

-----  
Firma e timbro per specifica accettazione, ai sensi dell'art 1341 Codice Civile delle clausole 3 (tempi e modalità di recesso), 4 (variazioni di programma), 5 (foro competente), 6 (partecipanti).

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma leggibile per accettazione (con timbro se associazione o ente)